

Anwendungshinweise für die
Lernplattform *degree* –
Lernendenperspektive

Stand: November 2024



GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

Inhaltsverzeichnis

„Log-in“	1
„Schreibtisch“	1
„Kurs-Übersicht“	2
„Mediathek“	3
Aufgabenansicht.....	4
Hauptfunktionen des Videoplayers.....	4
Hauptfunktionen der Arbeitsphasen.....	8
<i>Videoanalyse</i>	8
Annotation	8
Übersicht Funktionen Annotation	10
Codierung	10
Übersicht Funktionen Codierung.....	12
<i>Videoschnitt</i>	12
Schnitt.....	12
Übersicht Funktionen Videoschnitt	14
<i>Vergleichsphase</i>	15
Übersicht Funktionen Vergleichsphase	16
<i>Dokumentationsphase</i>	16
Übersicht Funktionen Dokumentationsphase	18
Impressum	19

„Log-in“

- [Link zur Anmeldung auf der Plattform](#)
- Angehörige der TU Dortmund können den SSO-Login mit Ihrem Uni-Account nutzen
- Falls Sie einer anderen Universität angehören, können Sie sich mit einer E-Mail Adresse [registrieren](#)

tu technische universität dortmund

Video-Lernplattform
Degree 4.0

Login mit Uni-Account (SSO)

E-Mail

Passwort

Direkter Login

Registrieren

„Schreibtisch“

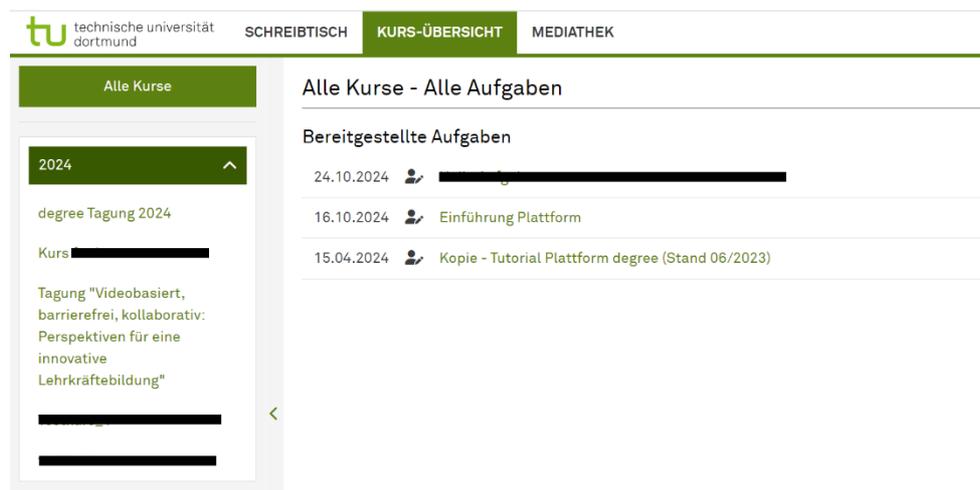
- Nach dem Log-in gelangen Sie direkt auf ihre persönliche Startseite „Schreibtisch“ in den Bereich „Meine Aufgaben“. Über die Navigationsleiste am linken Bildschirmrand können Sie zwischen den Funktionen „**Meine Aufgaben**“, „**Meine Videofavoriten**“ und „**Meine Materialien**“ wählen. Sie können die angezeigten Aufgaben, Videos oder Materialien filtern, indem Sie unter der Kategorie „Filter“ einen Fachbereich oder Kurs auswählen.

Fachbereich	Kurs	Aufgabe	Phasen	Status
-	m-Testkurs	Testaufgabe 2	3 von 5	In Bearbeitung
-	m-Testkurs	Test 12.04.	1 von 4	In Bearbeitung
-	m-Testkurs	BK	1 von 1	Beendet

- Indem Sie den Button **„Meine Aufgaben“** auswählen, erhalten Sie einen Überblick über alle Aufgaben, deren Kurszuordnung und Bearbeitungsstatus. Indem Sie den Titel der Aufgabe auswählen, können Sie die **Aufgabe bearbeiten**.
- Indem Sie den Button **„Meine Videofavoriten“** auswählen, erhalten Sie einen Überblick über von Ihnen favorisierte Videos. Indem Sie eines der Videos auswählen, gelangen Sie zum Video.
- Indem Sie den Button **„Meine Materialien“** auswählen, erhalten Sie einen Überblick über die von Ihnen erstellten Materialien. Hier können Sie das Erstellungs- und das Bearbeitungsdatum des Materials einsehen. Indem Sie eines der Materialien auswählen, gelangen Sie zum Material.

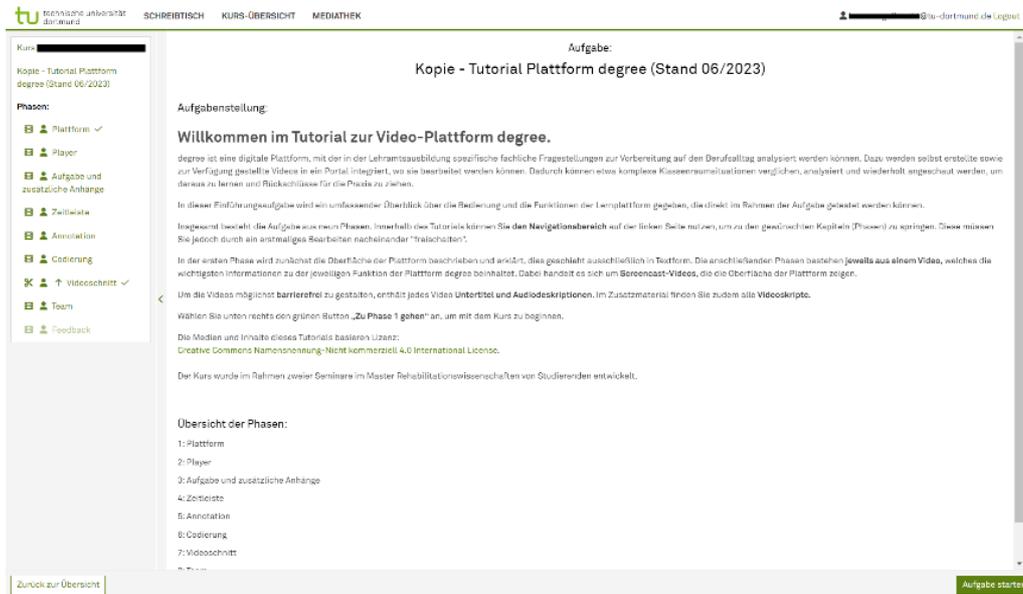
„Kurs-Übersicht“

- Auf der Seite „Kurs-Übersicht“ erhalten Sie einen Überblick über alle Kurse und alle darin bereitgestellten Aufgaben. Sie erreichen die Seite „Kurs-Übersicht“, indem Sie den Button **„Kurs-Übersicht“** auf der horizontalen Navigationsleiste am oberen Bildschirmrand auswählen.
- Sie können sich die für Sie verfügbaren **Aufgaben nach Kursen sortiert anzeigen** lassen, indem Sie in der Navigationsleiste am linken Bildschirmrand die jeweilige Kursbezeichnung auswählen.



- Indem Sie eine der angezeigten Aufgaben auswählen, gelangen Sie zu einer **Übersicht über die Aufgabenstellung und deren Phasen**.
 - Sie gelangen **zurück zur Kurs-Übersicht**, indem Sie unten links den Button **„Zurück zur Übersicht“** auswählen.

- Sie können **mit der Bearbeitung der Aufgabe beginnen**, indem Sie unten rechts den Button **„Aufgabe starten“** auswählen.



„Mediathek“

- Auf der Seite „Mediathek“ erhalten Sie einen **Überblick über alle bereitgestellten Videos**. Sie erreichen die Seite „Mediathek“, indem Sie den Button „Mediathek“ auf der horizontalen Navigationsleiste am oberen Bildschirmrand auswählen.
 - Sie können sich die für Sie verfügbaren **Videos nach Kursen sortiert anzeigen** lassen, indem Sie in der Navigationsleiste am linken Bildschirmrand die jeweilige Kursbezeichnung auswählen.
 - Bei der Auswahl des Buttons **„Neues Video“**, können Sie ein **neues Video hinzufügen** (nähere Informationen unter **„Videoupload“**)
 - Indem Sie eines der Videos auswählen, gelangen Sie zum Video.



Aufgabenansicht

- Haben Sie eine Aufgabe ausgewählt, erhalten Sie auf der Startseite der Aufgabe eine **Übersicht über die Aufgabenstellung und die Phasen der Aufgabe**.
- Im Bereich „**Phasen**“ am linken Bildschirmrand zeigt das Ikon links neben dem Phasentitel an, um welchen **Phasentyp** es sich handelt:  **Videoanalyse**,  **Schnittphase**,  **Vergleichsphase**,  **Dokumentationsphase**. Eine ausführliche Beschreibung der Phasen finden Sie in den Anwendungshinweisen unter „**Hauptfunktionen der Arbeitsphasen**“.
- Das **Personenikon** links neben dem Ikon des Phasentyps zeigt an, ob die Phase als **Gruppen- oder Einzelarbeit** angelegt ist.
- Um mit der **Aufgabenbearbeitung** zu beginnen, wählen Sie „**Aufgabe starten**“ unten rechts am Bildschirmrand.
 -  **Phase ohne Gruppenarbeit**: Über den Button „**Phase starten**“ können Sie mit der Bearbeitung beginnen.
 -  **Phase mit Gruppenarbeit**: Bevor Sie über den Button „**Phase starten**“ die Aufgabenbearbeitung beginnen können, müssen Sie entweder eine „**Neue Gruppe anlegen**“ oder – falls ein Gruppenmitglied bereits eine neue Gruppe angelegt hat – einer bestehenden „**Gruppe beitreten**“.

Hauptfunktionen des Videoplayers

- Nach dem Starten der Phase gelangen Sie zum Videoplayer, über den Sie Videos schauen und bearbeiten können.
 - **Ergebnisse speichern**: Bei der Auswahl des Buttons „**Phase abschließen**“ unten rechts werden Ihre Ergebnisse gespeichert und geteilt.
 - **Phasen-Übersicht**: Sie gelangen zurück zur Phasen-Übersicht, indem Sie unten links den Button „**Speichern und Zurück**“ auswählen.
- Um zu den **Player-Funktionen** zu gelangen, wählen Sie einmalig zu Beginn den Button **Video abspielen** (Play-Symbol) links oben im Videoplayer. Direkt unter dem Video finden Sie im Anschluss die **Player-Funktionen**:
 -  **Wiedergabe**: Video starten und pausieren.
 -  **Springe zu Zeit in Video**: Eine Zeit angeben und direkt zur Zeit im Video springen.
 -  **Ton**: Lautstärke anpassen.

-  **Untertitелеinstellungen:** Wurde dem Video beim Upload ein Untertitel hinzugefügt, kann über den Button „Untertitелеinstellungen“ (Untertitelsymbol) der Untertitel ein- und ausgeschaltet werden.
-  **Audiodeskription:** Wurde dem Video beim Upload eine Audiodeskription hinzugefügt, kann diese über den Button „Tonspur“ (Kopfhörersymbol) ein- und ausgeschaltet werden. Ist eine vorhandene Audiodeskription ausgeschaltet, kann das Video an einigen Stellen durch stumme Standbilder unterbrochen sein. In dieser Unterbrechung wurde die Audiodeskription eingefügt um die visuellen Bildinhalte zu beschreiben.
-  **Vollbild:** Um das Video im Vollbildmodus anzuschauen, wählen Sie rechts den Button "Vollbild" (Vollbildsymbol) aus.
-  **Bild-im-Bild-Modus:** Um das Video Bild-in-Bild wiederzugeben, wählen Sie rechts im Videobereich den Button "Bild-im-Bild-Modus" aus.
- Am unteren Bildschirmrand, unter den Player-Funktionen, sind alle **Funktionen zur Videobearbeitung** aufgeführt. Ob Sie Zugriff auf ausgewählte Funktionen haben, ist von der jeweiligen Arbeitsphase abhängig.
 -  **Liste aller Elemente:** Um alle erstellten Annotationen, Codierungen und Schnitte anzusehen, wählen Sie den Button "Zeige Liste aller Elemente" (Listensymbol) aus.
 -  **Annotation:** Um mit der Funktion Annotation zuarbeiten, wählen Sie den Button "Annotation" (Stiftsymbol) aus (genauere Informationen unter „Hauptfunktionen der Arbeitsphasen – Annotation“)
 -  **Codierung:** Um mit der Funktion Codierung zu arbeiten, wählen Sie den Button "Codierung" (Anhängersymbol) aus (genauere Informationen unter „Hauptfunktionen der Arbeitsphasen – Codierung“).
 -  **Schnitt:** Um mit der Funktion Schnitt zu arbeiten, wählen Sie den Button "Schnitt" (Scherensymbol) aus (genauere Informationen unter „Hauptfunktionen der Arbeitsphasen – Schnitt“).
 -  **Zusätzliche Anhänge:** Um sich die Aufgabe erneut anzusehen, wählen Sie den Button "Aufgabe" (Klemmbrettsymbol) aus.
 -  **Ordner:** Um Zusatzmaterial zur Aufgabe einzusehen und herunterzuladen, wählen Sie den Button "Zusatzmaterial" (Ordnersymbol) aus.

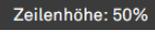
-  **Gruppenarbeit:** Um in einer **Gruppenphase** die **Berechtigung zur Bearbeitung des Videos** zu übernehmen, wählen Sie den Button "Team" (Gruppensymbol) aus. Indem Sie das Kronensymbol hinter Ihrem Namen auswählen, übernehmen Sie die Berechtigung zur Bearbeitung des Videos:

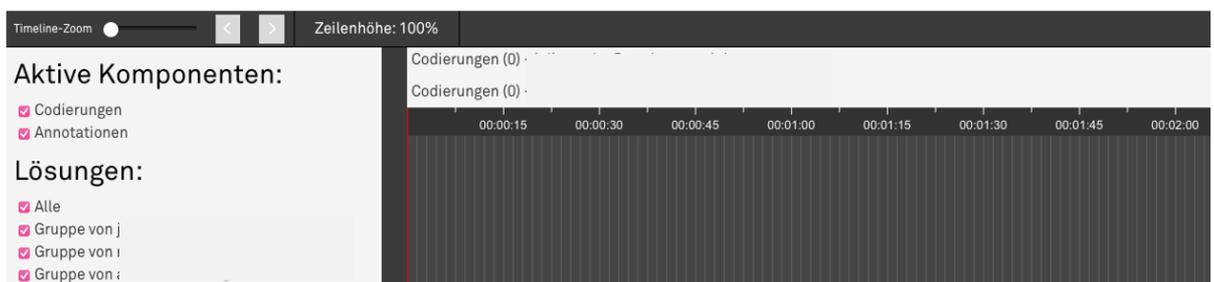
 Name  

-  **Lösungen filtern:** Über die Filterfunktion (Trichtersymbol) können Sie sich in Gruppen- oder Vergleichsphasen statt aller Lösungen nur die Lösungen bestimmter Personen bzw. Gruppen anzeigen lassen.
-  **Video favorisieren:** Um ein Video zu favorisieren, wählen Sie den Button "Video favorisieren" (Sternsymbol) aus. Favorisierte Videos sind unter „Meine Videofavoriten“ auf dem „Schreibtisch“ gesammelt abrufbar.
-  **Tastenkombinationen zur Bedienung:** Um Shortcuts zur Nutzung der Funktionen des Videoplayers einzusehen und individuell anzupassen, wählen Sie den Button "Tastenkombinationen zur Bedienung" (Tastatursymbol) aus.
-  **Zeitleiste anzeigen** **Zeitleiste anzeigen:** Indem Sie den Pfeil am unteren Seitenrand auswählen „^“, öffnen Sie die Zeitleiste. Dort werden alle gesetzten Annotationen, Codierungen und Schnitte im Zeitverlauf des Videos (von Ihnen und ggf. auch von anderen) angezeigt und können bearbeitet werden (genauere Informationen zum Erstellen und Bearbeiten von Annotationen, Codierungen und Schnitten unter „Hauptfunktionen der Arbeitsphase“). Durch Auswählen eines bestimmten Zeitpunkts in der Zeitleiste kann das Video direkt von diesem Zeitpunkt aus abgespielt werden.



- **Bedienung per Drag&Drop:** erstellte Annotationen, Codierungen oder Schnitte können in der Zeitleiste per Drag&Drop verschoben werden. Außerdem können Start- und Endzeitpunkt angepasst werden.
-  **Timeline-Zoom:** Über den Timeline-Zoom links über der Zeitleiste können Sie den in der Zeitleiste dargestellten Zeitbereich vergrößern oder verkleinern.

-  **Zeitleiste nach links oder rechts verschieben:** Über die Pfeiltasten neben dem Timeline-Zoom können Sie an das linke oder rechte Ende der Zeitleiste bzw. des Videos springen.
-  **Zeilenhöhe anpassen:** Über den Button „Zeilenhöhe“ über der Zeitleiste, können Sie die jeweilige Zeilenhöhe der Zeitleiste-Abschnitte für Annotationen, Codierungen oder Schnitte anpassen. So kann beispielsweise durch Auswählen einer geringeren Zeilenhöhe die Übersichtlichkeit erhöht werden, wenn viele Einzelergebnisse untereinander eingeblendet werden (genauere Informationen zur vergleichenden Ansicht von Ergebnissen unter „Vergleichsphase“).
-  **Vollbildmodus aktivieren:** Über den Button „Vollbildmodus aktivieren“ können Sie sich die Zeitleiste im Vollbild anzeigen zu lassen. So können Sie sich alle Eintragungen auf der Zeitleiste untereinander anzeigen lassen und diese so optisch übersichtlich vergleichen.
-  **Aktive Komponenten filtern:** Indem Sie den Pfeil am linken unteren Rand der Zeitleiste auswählen ">", können Sie im oberen Bereich filtern, welche Komponenten (Annotationen, Codierungen oder Schnitte) in der Zeitleiste angezeigt werden. Im unteren Bereich unter „Lösungen“ können Sie filtern, ob nur die Lösungen einzelner Personen oder ob die Lösungen aller Personen angezeigt werden sollen. Beide Filterfunktionen können die Übersichtlichkeit der Anzeige in der Zeitleiste erhöhen.



Hauptfunktionen der Arbeitsphasen

Videoanalyse

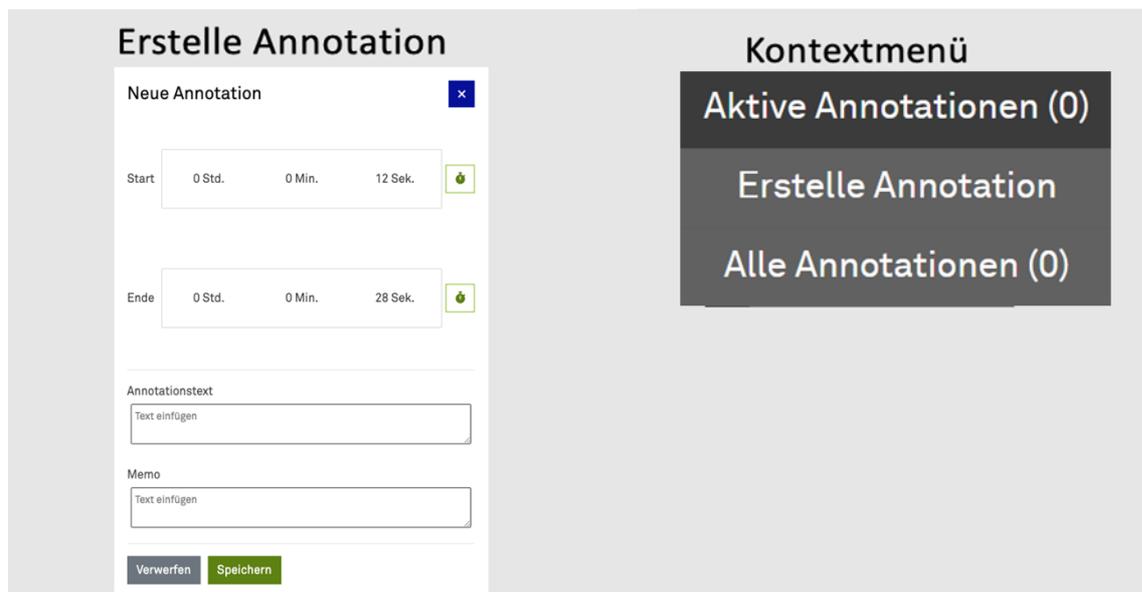
- Zur **Phase „Videoanalyse“** gelangen Sie in der Aufgabenansicht über „Phase starten“, wenn in der Aufgabe eine Videoanalyse-Phase angelegt ist (genauere Informationen unter „**Kursübersicht**“ und „**Aufgabenansicht**“).
- In dieser Phase analysieren Sie das Video und fügen zu ausgewählten Zeiträumen des Videos „Annotationen“ oder „Codierungen“ hinzu, sofern diese von der Lehrperson freigeschaltet wurden.

Annotation

- **Definition:** Die Funktion Annotation ermöglicht die **Zuordnung von Freitexten** (1200 Zeichen) zu Zeiträumen des Videos.
- **Annotation erstellen:**
 - Um eine Annotation zu erstellen, wählen Sie zuerst den **Button „Annotationen“** (Stiftsymbol) und anschließend im Kontextmenü den **Button „Erstelle Annotation“** aus.
 - Es öffnet sich ein Overlayfenster mit Eingabefeldern für den zugeordneten Zeitraum und den Annotationstext.
 - Im Eingabefeld für den zugeordneten Zeitraum können Sie den **Zeitraum manuell bestimmen**, dem die Annotation im Video zugeordnet werden soll. Um den aktuell angewählten Zeitpunkt im Video automatisch zu übertragen, wählen Sie das Symbol der Stoppuhr hinter dem Eingabefeld aus.
 - Im **Eingabefeld „Annotationstext“** können Anmerkungen notiert werden.
 - Im **Eingabefeld „Memo“** können zusätzlich Hinweise oder Begründungen etc. notiert werden.
 - Im Overlayfenster kann die Annotation über den **Button „Speichern“** hinzugefügt oder über den **Button „Verwerfen“** gelöscht werden.
- **Erstellte Annotationen verwalten:**
 - **Anpassung der Zeitzuordnung über die Zeitleiste:** Die erstellte Annotation wird in der Zeitleiste angezeigt. Die genaue Zeitzuordnung zum Video kann hier ebenfalls per Drag&Drop angepasst werden, in dem der Start- oder Endzeitpunkt der Annotation verschoben wird. Außerdem kann die gesamte Annotation in der Zeitleiste verschoben werden.

- **Erstellte Annotationen in Liste anzeigen:**
 - **Liste aller Annotationen:** alle erstellten Annotationen (auch die Annotationen anderer Gruppenmitglieder) können über den Pfad „Annotationen“ (Stiftsymbol) → „Alle Annotationen“ angezeigt werden. Es öffnet sich ein Overlayfenster, in dem alle erstellten Annotationen untereinander angezeigt werden. Über die Buttons „**Springe zu Position**“, „**Löschen**“ und „**Bearbeiten**“, können die Annotationen angewählt, gelöscht und bearbeitet werden.
 - **Liste aktiver Annotationen:** Wird in der Zeitleiste eine bestimmte Stelle im Video angewählt, kann über den Pfad „Annotationen“ (Stiftsymbol) → „Aktive Annotationen“ eine Liste aller Annotationen angezeigt werden, die diesem Zeitpunkt im Video zugeordnet sind. Diese Ansicht bietet die Möglichkeit, Annotationen verschiedener Personen zu vergleichen, zu löschen oder zu bearbeiten.
- **Erstellte Annotationen bearbeiten:** Der Bearbeitungsmodus ermöglicht es, alle Eingaben zu überarbeiten. Er kann über drei Pfade erreicht werden:
 - 1. Pfad: „Annotation“ (Stiftsymbol) → „Alle Annotationen“ → „Bearbeiten“
 - 2. Pfad: Anwählen einer Annotation in der Zeitleiste → „Annotation“ (Stiftsymbol) → „Aktive Annotationen“ → „Bearbeiten“
 - 3. Pfad: Anwählen des runden blauen Buttons „i“, der in der Zeitleiste jeweils rechts oben an eine Annotation angeheftet ist → „Bearbeiten“
- **Videoausschnitt zu erstellter Annotation anspringen:** Die Funktion „Springe zu Position“ ermöglicht es, den Startzeitpunkt einer Annotation im Video anzuwählen und so gezielt den Videoausschnitt abzuspielen, dem die Annotation zugeordnet ist. Die Funktion „Springe zu Position“ kann über zwei Pfade erreicht werden:
 - 1. Pfad: „Annotation“ (Stiftsymbol) → „Alle Annotationen“ → „Springe zu Position“
 - 2. Pfad: Anwählen des runden blauen Buttons „i“, der in der Zeitleiste jeweils rechts oben an eine Annotation angeheftet ist → „Springe zu Position“

Übersicht Funktionen Annotation



Codierung

- **Definition:** Die Funktion Codierung ermöglicht die **Zuordnung und das Erstellen von Codes** zu Zeiträumen des Videos.
- **Codierung setzen:**
 - Um eine Codierung zu erstellen, wählen Sie zuerst den **Button „Codierungen“** (Anhängersymbol) und anschließend im Kontextmenü den **Button „Setze Codierung“** aus.
 - Es öffnet sich ein Overlayfenster mit Eingabefeldern für den zugeordneten Zeitraum und die Codeauswahl.
 - Im Eingabefeld für den zugeordneten Zeitraum können Sie den **Zeitraum manuell bestimmen**, dem die Annotation im Video zugeordnet werden soll. Um den aktuell angewählten Zeitpunkt im Video automatisch zu übertragen, wählen Sie das Symbol der Stoppuhr hinter dem Eingabefeld aus.
 - Im **Bereich „Codeauswahl“** können Sie **Codes auswählen** und damit dem Video zuordnen. Voraussetzung ist, dass Codes zuvor von der Lehrperson oder von Ihnen selbst erstellt wurden.
 - Im **Eingabefeld „Memo“** können zusätzlich Hinweise oder Begründungen etc. notiert werden.
 - Im Overlayfenster kann die Annotation über den **Button „Speichern“** hinzugefügt oder über den **Button „Verwerfen“** gelöscht werden.

- **Neuen Code erstellen / Das Codesystem bearbeiten:**
 - Um durch eine Bearbeitung des Codesystems einen neuen Code zu erstellen, der anschließend dem Video zugeordnet werden kann, wählen Sie zunächst den **Button „Codierungen“** (Anhängersymbol) und anschließend den **Button „Codesystem“**.
 - Im Overlayfenster „Codesystem“ können Sie über den **Button „Neuen Code Erstellen“** [+] einen neuen Code anlegen (Bezeichnung und Farbzuordnung) und über den Haken bestätigen.
 - Sie können außerdem einen neuen untergeordneten Code zu bereits vorhandenen Codes erstellen: über die Pfeiltaste neben einem vorhandenen Code erscheint der Button **„Neuen Untercode erstellen“** [+]. Hier können Sie ebenfalls Bezeichnung und Farbzuordnung wählen.
 - Anschließend können Sie neu erstellte Codes über den beschriebenen Weg **„Codierung setzen“** dem Video zuordnen
- **Erstellte Codierungen verwalten:**
 - **Anpassung der Zeitzuordnung über die Zeitleiste:** Die erstellte Codierung wird in der Zeitleiste angezeigt. Start- und Endzeitpunkt der Codierung oder auch die gesamte Annotation können per Drag&Drop in der Zeitleiste verschoben werden.
 - **Erstellte Codierungen in Liste anzeigen:**
 - **Liste aller Codierungen:** alle gespeicherten Codierungen können über den Pfad **„Codierungen“** (Anhängersymbol) → **„Alle Codierungen“** angezeigt werden. Es öffnet sich ein Overlayfenster, in dem alle gesetzten Codierungen untereinander angezeigt werden. Über die Buttons **„Springe zu Position“**, **„Löschen“** und **„Bearbeiten“**, können die Codierungen ausgewählt, gelöscht und bearbeitet werden.
 - **Liste aktiver Codierungen:** Wird in der Zeitleiste eine bestimmte Stelle im Video ausgewählt, kann über den Pfad **„Codierungen“** (Anhängersymbol) → **„Aktive Codierungen“** eine Liste aller Codierungen angezeigt werden, die diesem Zeitpunkt im Video zugeordnet sind. Diese Ansicht bietet z. B. die Möglichkeit, Codierungen verschiedener Personen zu vergleichen oder zu bearbeiten.

- **Erstellte Codierungen bearbeiten:** Gesetzte Codierungen können erneut bearbeitet werden. Sie erreichen den Bearbeitungsmodus über zwei mögliche Pfade:
 - 1. Pfad: Button „Codierungen“ (Anhängersymbol) → Button „Alle Codierungen“ → Button „Bearbeiten“
 - 2. Pfad: Anwählen einer Codierung in der Zeitleiste → Button „Codierungen“ (Anhängersymbol) → Button „Aktive Annotationen“ → Button „Bearbeiten“

📌 Übersicht Funktionen Codierung



Videoschnitt

In dieser Phase können Sie den Videoplayer nutzen, um das Video zu schneiden und Videosequenzen zu erstellen.

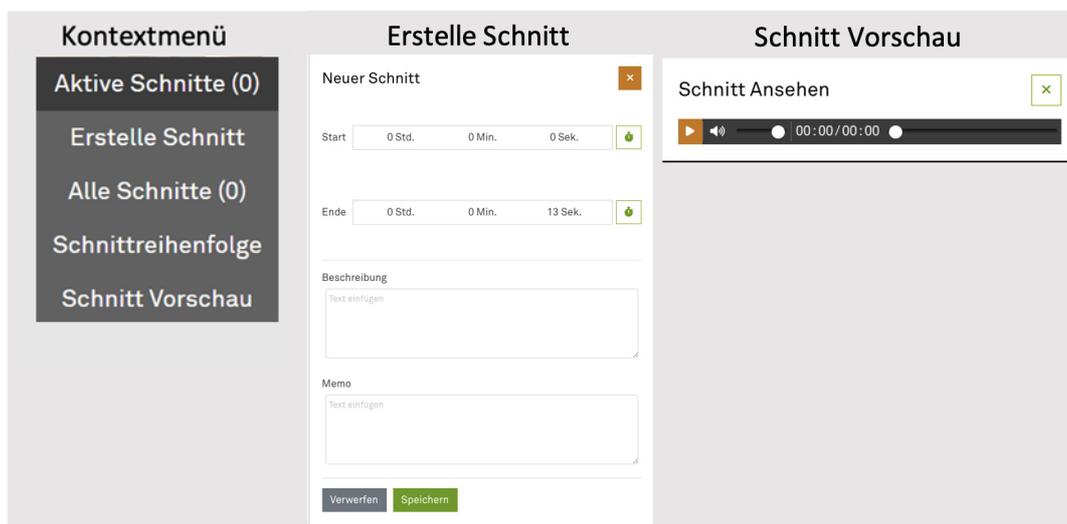
✂️ Schnitt

- **Definition:** Die Funktion Schnitt ermöglicht das Schneiden von Videos und Videosequenzen. Die mit der Schnittfunktion ausgewählten Ausschnitte des Videos werden automatisch zusammengeschnitten und können somit als eigenes Video betrachtet werden.
- **Schnitt erstellen:**
 - Um einen Schnitt zu erstellen, wählen Sie zuerst den **Button „Schnitte“** (Scherensymbol) und anschließend im Kontextmenü den **Button „Erstelle Schnitt“** aus.
 - Es öffnet sich ein Overlayfenster mit Eingabefeldern für den zugeordneten Zeitraum und den Eingabefeldern „Beschreibung“ und „Memo“

- Im Memo können zusätzliche Hinweise/Begründungen etc. notiert werden.
- Im Eingabefeld für den zugeordneten Zeitraum können Sie den **Zeitraum manuell bestimmen**, der als Schnitt im Video gesetzt werden soll. Um den aktuell angewählten Zeitpunkt im Video automatisch zu übertragen, wählen Sie das Symbol der Stoppuhr rechts neben dem Eingabefeld aus.
- In den **Eingabefeldern „Beschreibung“ und „Memo“** können zusätzlich Hinweise oder Begründungen etc. notiert werden.
- Im Overlayfenster kann der Schnitt über den **Button „speichern“** hinzugefügt oder über den **Button „verwerfen“** aufgelöst werden.
- **Erstellte Schnitte verwalten:**
 - **Anpassung der Zeitzuordnung über die Zeitleiste:** Der erstellte Schnitt wird in der Zeitleiste angezeigt. Start- und Endzeitpunkt des Schnittes oder auch der gesamte Schnitt kann per Drag&Drop in der Zeitleiste verschoben werden.
 - **Erstellte Schnitte in Liste anzeigen:**
 - **Liste aller Schnitte:** Alle gespeicherten Schnitte können über den Pfad „Schnitte“ (Scherensymbol) → „**Alle Schnitte**“ angezeigt werden. Es öffnet sich ein Overlayfenster, in dem alle Schnitte untereinander angezeigt werden. Über die Buttons „**Springe zu Position**“, „**Löschen**“ und „**Bearbeiten**“, können die Schnitte angewählt, gelöscht und bearbeitet werden.
 - **Liste aller aktiven Schnitte:** Wird in der Zeitleiste eine bestimmte Stelle im Video angewählt, kann über den Pfad „Schnitte“ (Scherensymbol) → „**Aktive Schnitte**“ eine Liste aller Schnitte angezeigt werden, die diesem Zeitpunkt im Video zugeordnet sind. Diese Ansicht bietet z. B. die Möglichkeit, Schnitte verschiedener Personen zu vergleichen oder zu bearbeiten.
 - **Erstellte Schnitte bearbeiten:** Erstellte Schnitte können erneut bearbeitet werden. Sie erreichen den Bearbeitungsmodus über drei mögliche Pfade:
 - 1. Pfad: Button „Schnitte“ (Scherensymbol) → Button „**Alle Schnitte**“ → Button „**Bearbeiten**“

- 2. Pfad: Anwählen eines Schnittes in der Zeitleiste → Button „Schnitte“ (Scherensymbol) → Button „Aktive Schnitte“ → Button „Bearbeiten“
- 3. Pfad: Anwählen des runden blauen Buttons „i“, der in der Zeitleiste jeweils rechts oben an einen Schnitt angeheftet ist → „Bearbeiten“
- **Schnittreihenfolge verändern:**
 - Sie können die Reihenfolge der durch die Schnitte ausgewählten Zeitfenster des Videos verändern, indem Sie zunächst den Button „Schnitte“ (Anhängersymbol) und anschließend den Button „Schnittreihenfolge“ auswählen.
 - Es öffnet sich ein Overlayfenster, welches die Möglichkeiten „Springe zu Position“, „Löschen“ und „Bearbeiten“ bietet
 - Über die Pfeiltasten unter dem Button „Springe zu Position“ können Sie die Reihenfolge der Schnitte verändern.
- **Über die Schnitt Vorschau den eigenen Zusammenschnitt anschauen**
 - Sie können sich eine Vorschau Ihres eigenen Zusammenschnitts anzeigen lassen, indem Sie den Button „Schnitte“ (Scherensymbol) und dann den Button „Schnitt Ansehen“ auswählen.

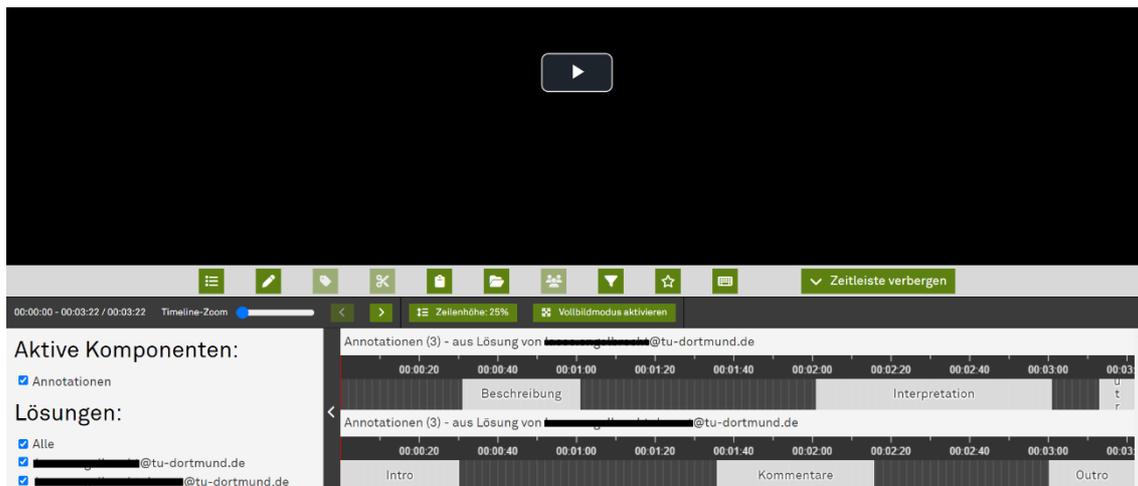
🔗 Übersicht Funktionen Videoschnitt



Vergleichsphase

- In der Vergleichsphase können Sie nicht weiter mit Videos arbeiten. Die Phase dient der Reflexion bereits erstellter Ergebnisse der Arbeitsphase. Welche Ergebnisse für den Vergleich zur Verfügung stehen, ist von den vorherigen Phasen abhängig.
- Um die Ergebnisse der Arbeitsphase zu reflektieren, sind folgende Funktionen des Videoplayers relevant:
 -  **Zeitleiste:** Indem Sie den Pfeil am unteren Seitenrand auswählen „^“, können Sie die Zeitleiste ausklappen. Dort werden alle Lösungen der Gruppenmitglieder angezeigt.
 -  **Erstellte Annotationen einsehen:** Um alle erstellten Annotationen einzusehen, wählen Sie den Button „Annotation“ (Schriftsymbol) aus.
 -  **Erstellte Codierungen einsehen:** Um alle erstellten Codierungen einzusehen, wählen Sie den Button „Codierung“ (Anhängersymbol) aus.
 -  **Schnitt:** Um alle Lösungen des Videoschnitts einzusehen, wählen Sie den Button „Schnitt“ (Scherensymbol) aus.
 -  **Aufgabe:** Um sich die Aufgabe anzusehen, wählen Sie den Button „Aufgabe“ (Klemmbrettsymbol) aus.
 -  **Lösungen filtern:** Um die Anzeige der Codierungen und Annotationen sowie die Ergebnisse einzelner Gruppenmitglieder zu filtern, wählen Sie den Button „Filter“ (Trichtersymbol) aus.
 -  **Aktive Komponenten:** Indem Sie den Pfeil am linken unteren Seitenrand auswählen „>“, können Sie aktive Komponenten ausklappen. Dort können Sie die Lösungen filtern.
 - **Phasen-Übersicht:** Sie gelangen zurück zur Phasen-Übersicht, indem Sie unten links den Button „Vergleichsphase beenden“ auswählen.

Übersicht Funktionen Vergleichsphase



Dokumentationsphase

- In der Dokumentationsphase gelangen Sie in einen Editor. Hier können Sie zur Verfügung gestellte Materialien bearbeiten. Um Materialien zu bearbeiten können Sie aus verschiedenen Funktionen des Editors auswählen.
- In der horizontalen Navigationsleiste am oberen Bildschirmrand sind folgende Funktionen wählbar:
 - **Absatz:** Um eine Überschrift zu erstellen, wählen Sie den Button „Absatz“ aus.
 - **B Fett:** Um die Formatierung auf Fett umzustellen, wählen Sie den Button „Fett“ aus.
 - **I Kursiv:** Um die Formatierung auf Kursiv umzustellen, wählen Sie den Button „Kursiv“ aus.
 - **U Unterstrichen:** Um ausgewählte Inhalte zu unterstreichen, wählen Sie den Button „Unterstrichen“ aus.
 - **S Durchgestrichen:** Um ausgewählte Inhalte zu durchstreichen, wählen Sie den Button „Durchgestrichen“ aus.
 - **“ Blockzitat:** Um Blockzitate einzufügen, wählen Sie den Button „Blockzitat“ aus.
 - **☰ Textausrichtung:** Um die Textausrichtung anzupassen, wählen Sie den Button „Textausrichtung“ aus.
 - **A₁ Schriftgröße:** Um die Schriftgröße zu verändern, wählen Sie den Button „Schriftgröße“ aus.

-  **Schriftart:** Um die Schriftart auszuwählen, wählen Sie den Button „Schriftart“ aus.
-  **Schriftfarbe:** Um die Farbe der Schrift zu verändern, wählen Sie den Button „Schriftfarbe“ aus.
-  **Hintergrundfarbe:** Um die Hintergrundfarbe zu variieren, wählen Sie den Button „Hintergrundfarbe“ aus.
-  **Aufzählungszeichen:** Um Aufzählungszeichen einzufügen, wählen Sie den Button „Aufzählungsliste“ aus. Mithilfe des nach unten ausgerichteten Pfeils, können Sie verschiedene Varianten auswählen
-  **Nummerierungen:** Um Nummerierungen vorzunehmen, wählen Sie den Button „Nummerierte Liste“ aus. Mithilfe des nach unten ausgerichteten Pfeils, können Sie verschiedene Varianten auswählen.
-  **Tabelle:** Um eine Tabelle zu erstellen, wählen Sie den Button „Tabelle“ aus.
-  **Link:** Um einen Link einzufügen, wählen Sie den Button „Link“ aus.
-  **Bild:** Um ein Bild einzufügen, wählen Sie den Button „Bild“ aus.
-  **Linie:** Um eine horizontale Linie einzufügen, wählen Sie den Button „Horizontale Linie“ aus.
-  **Elemente rückgängig machen:** Indem Sie den nach links gerichteten Pfeil anwählen, können Sie ausgewählte Elemente wieder rückgängig machen.
-  **Elemente wiederherstellen:** Indem Sie den nach rechts gerichteten Pfeil anwählen, können Sie ausgewählte Elemente wiederherstellen.
-  **Drucken:** Indem Sie den Button „Drucker“ auswählen, können Sie das Material ausdrucken.

In der horizontalen Navigationsleiste am unteren Bildschirmrand sind folgende Funktionen wählbar:

-  **Liste aller Elemente:** Um alle Annotationen, Codierungen und Schnitte einzusehen, wählen Sie den Button „Zeige Liste aller Elemente“ (Listensymbol) aus. Hier können Sie alle oder ausgewählte Ergebnisse in die Zwischenablage kopieren und in das Textfeld einfügen.
-  **Aufgabe:** Um sich die Aufgabe anzusehen, wählen Sie den Button „Aufgabe“ (Klemmbrettsymbol) aus.

- **📁 Ordner:** Um das Zusatzmaterial einzusehen, wählen Sie den Button „Zusatzmaterial“ (Ordnersymbol) aus.
- **▼ Lösungen filtern:** Um die Anzeige der Codierungen und Annotationen sowie die Ergebnisse einzelner Gruppenmitglieder zu filtern, wählen Sie den Button „Filter“ (Trichtersymbol) aus.
- **📄 Shortcuts:** Um Shortcuts für die bestehenden Funktionen des Videoplayers einzusehen und verändern zu können, wählen Sie den Button „Tastatur“ (Tastatursymbol) aus.
- **Zwischenergebnisse speichern:** Bei der Auswahl des Buttons „Speichern und Zurück“ werden Zwischenergebnisse gespeichert.
- **Phase abschließen:** Bei der Auswahl des Buttons „Phase abschließen“ können die Ergebnisse nachträglich nicht verändert werden. Das Material wird abgegeben und den Dozierenden zur Einsicht freigestellt. Je nach Vorgabe steht Ihnen das Material sofort oder nach Korrektur des Dozierenden unter „Mein Material“ zur Verfügung.

Übersicht Funktionen Dokumentationsphase

Abstrak

Was muss man bei einer Dokumentation machen.

Pro	Contra



Speichern und Zurück

degree Tagung 2024 / Einführung Plattform / Phase 4: Dokumentation

Phase abschließen

Impressum

Degree 5.0 – Digitale reflexive Lehrer*innenbildung 5.0: videobasiert – barrierefrei – vernetzt

Technische Universität Dortmund

Universität Münster

Universität Duisburg-Essen



Förderhinweis

Das diesem Beitrag zugrunde liegende Vorhaben wurde mit Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter den Förderkennzeichen 16DHB2217 gefördert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung liegt bei den Autor*innen.



Dieses Werk ist freigegeben unter der Creative-Commons-Lizenz CC BY-SA 4.0 (Weitergabe unter gleichen Bedingungen). Diese Lizenz gilt nur für das Originalmaterial. Alle gekennzeichneten Fremdinhalte (z.B. Abbildungen, Fotos, Tabellen, Zitate etc.) sind von der CC-Lizenz ausgenommen. Für deren Wiederverwendung ist es ggf. erforderlich, weitere Nutzungsgenehmigungen beim jeweiligen Rechteinhaber einzuholen. <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode.de>